แผนการจัดการอบรมการใช้งานและดูแลระบบ

ภายใต้การพัฒนาระบบศูนย์กลางในการเข้าถึงข้อมูลด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานแบบบูรณาการ

แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 1 ระบบ

ลำดับ	รุ่น	กลุ่มผู้เข้าอบรม	วันที่จัดอบรม
1	รุ่นที่ 1	ผู้ดูแลระบบ (System Administrators)	**วันจันทร์ที่ 2 พฤศจิกายน 2569**
2	รุ่นที่ 2	ผู้ใช้งานทั่วไป (General Users)	**วันอังคารที่ 3 พฤศจิกายน 2569**
3	รุ่นที่ 3	ผู้ใช้งานทั่วไป (General Users)	**วันพุธที่ 4 พฤศจิกายน 2569**
4	รุ่นที่ 4	ผู้นำข้อมูลเข้าระบบ (Content / CMS Users)	**วันพฤหัสบดีที่ 5 พฤศจิกายน 2569**

กำหนดการจัดอบรมบุคลากร พพ. สำหรับผู้ดูแลระบบ

กลุ่มเป้าหมาย: เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ผู้ดูแลระบบ

วันจันทร์ที่ 2 พฤศจิกายน 2569 ระหว่างเวลา 08.30 - 16.30 น.

ณ ห้องประชุม อาคาร 6 ชั้น 4 และระบบประชุมออนไลน์

เวลา	กิจกรรม
08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียนและเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้าใช้งานระบบ
09.00 - 09.20 น.	**กล่าวเปิดการอบรมและชี้แจงภาพรวมการบริหารจัดการระบบ** บทบาทและหน้าที่ของผู้ดูแลระบบ และภาพรวมส่วนประกอบของระบบที่เกี่ยวข้อง
09.20 - 10.30 น.	**Workshop 1: การบริหารจัดการผู้ใช้งานและสิทธิ์การเข้าถึงระบบ** การจัดการบัญชีผู้ใช้งาน (User Management) การจัดกลุ่มผู้ใช้งาน การกำหนดบทบาท และการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงตามบทบาท (Role-Based Access Control: RBAC)
10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 - 12.00 น.	**Workshop 2: การตั้งค่าและบริหารจัดการระบบ** การตั้งค่าพื้นฐานของระบบ (System Configuration) และการบริหารจัดการโครงสร้างและเมนูของระบบ
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.15 น.	**Workshop 3: การตรวจสอบการทำงานและข้อมูลจราจรของระบบ** การบริหารจัดการ Log การตรวจสอบ Audit Log และการตรวจสอบประวัติการใช้งานเพื่อสนับสนุนการติดตามและตรวจสอบระบบ
14.15 - 14.30 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.30 - 15.30 น.	**Workshop 4: การสำรองและกู้คืนข้อมูล (Backup & Restore)** แนวทางและขั้นตอนการสำรองข้อมูล การตรวจสอบข้อมูลสำรอง และกระบวนการกู้คืนข้อมูลเมื่อเกิดเหตุขัดข้อง
15.30 - 16.00 น.	**Workshop 5: การดูแลรักษาและความมั่นคงปลอดภัยของระบบ (System Maintenance & Security)** แนวทางการตรวจสอบและดูแลระบบ การติดตามสถานะการทำงาน และข้อควรระวังด้านความมั่นคงปลอดภัย
16.00 - 16.30 น.	**ถาม - ตอบด้านเทคนิค ฝึกปฏิบัติเพิ่มเติม และสรุปภาพรวมการดูแลระบบ** พร้อมประเมินผลการอบรม

กำหนดการจัดอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนข้อมูลพลังงานทดแทน และอนุรักษ์พลังงาน ระบบการให้บริการสารสนเทศภายใน และเว็บไซต์ของ พพ.

กลุ่มเป้าหมาย: บุคลากรทั่วไปของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.)

ระหว่างวันที่ 3 - 4 พฤศจิกายน 2569 ระหว่างเวลา 08.30 - 16.30 น.

ณ ห้องประชุมบุญรอด - นิธิพัฒน์ อาคาร 7 ชั้น 11 และระบบประชุมออนไลน์

เวลา	กิจกรรม
08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียนและเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้าใช้งานระบบ
09.00 - 09.20 น.	**กล่าวเปิดการอบรมและชี้แจงภาพรวมระบบที่พัฒนาขึ้น** วัตถุประสงค์ของการพัฒนาระบบ และความเชื่อมโยงระหว่างเว็บไซต์ พพ. ระบบศูนย์กลางข้อมูล และระบบการให้บริการสารสนเทศภายใน
09.20 - 10.15 น.	**การใช้งานเว็บไซต์ พพ.** การเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ข้อมูลหน่วยงาน เอกสารเผยแพร่ องค์ความรู้ งานบริการประชาชน และการค้นหาข้อมูล
10.15 - 10.30 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.30 - 12.00 น.	**การใช้งานระบบศูนย์กลางข้อมูล** การค้นหาข้อมูลและชุดข้อมูล การเข้าถึงไฟล์เอกสารและข้อมูลภูมิสารสนเทศ การดูรายละเอียดข้อมูล การดาวน์โหลดข้อมูล และการใช้บริการข้อมูล
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.15 น.	**การใช้งานระบบการให้บริการสารสนเทศภายใน** การเข้าสู่ระบบ การติดตามข่าวสารภายใน การใช้งานปฏิทินกิจกรรม การค้นหาเอกสารภายใน และการเข้าถึงระบบงานที่เกี่ยวข้อง
14.15 - 14.30 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.30 - 15.45 น.	**Workshop ฝึกปฏิบัติการใช้งานระบบ** ทดลองค้นหาข้อมูล เข้าถึงเอกสาร ดาวน์โหลดข้อมูล และใช้งานระบบตามกรณีตัวอย่างที่กำหนด
15.45 - 16.00 น.	**ข้อควรทราบในการใช้งานระบบ** การรักษาความปลอดภัยของบัญชีผู้ใช้งาน และช่องทางติดต่อกรณีพบปัญหาการใช้งาน
16.00 - 16.30 น.	ถาม - ตอบ สรุปผลการอบรม และประเมินผลการอบรม

หมายเหตุ: * **รุ่นที่ 2 กำหนดจัดฝึกอบรมในวันอังคารที่ 3 พฤศจิกายน 2569**

รุ่นที่ 3 กำหนดจัดฝึกอบรมในวันพุธที่ 4 พฤศจิกายน 2569

กำหนดการจัดอบรมบุคลากร พพ. สำหรับผู้นำข้อมูลเข้าระบบ
กลุ่มเป้าหมาย: เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการนำเข้า สร้าง แก้ไข และเผยแพร่ข้อมูล บนเว็บไซต์ พพ. ระบบศูนย์กลางข้อมูล และระบบการให้บริการสารสนเทศภายใน
วันพฤหัสบดีที่ 5 พฤศจิกายน 2569 ระหว่างเวลา 08.30 - 16.30 น.
ณ ห้องประชุมบุญรอด - นิธิพัฒน์ อาคาร 7 ชั้น 11 และระบบประชุมออนไลน์

เวลา	กิจกรรม
08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียนและเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้าใช้งานระบบ
09.00 - 09.20 น.	**กล่าวเปิดการอบรมและชี้แจงภาพรวมระบบบริหารจัดการข้อมูล (CMS)** บทบาทของผู้นำข้อมูลเข้าระบบ และความเชื่อมโยงของ CMS กับเว็บไซต์ พพ. ระบบศูนย์กลางข้อมูล และระบบการให้บริการสารสนเทศภายใน
09.20 - 10.30 น.	**Workshop 1: การเข้าสู่ระบบและการสร้างเนื้อหาพื้นฐาน** การเข้าสู่ระบบ CMS การทำความเข้าใจหน้าจอและเมนูหลัก การสร้างและแก้ไขหน้าเว็บ ข่าวสาร และเนื้อหา รวมถึงการใช้งาน WYSIWYG Editor
10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 - 12.00 น.	**Workshop 2: การจัดการสื่อ เอกสาร และองค์ประกอบของหน้าเว็บ** การอัปโหลดและจัดการรูปภาพ เอกสาร และสื่อผ่าน Media Library การแทรกสื่อในเนื้อหา และการใช้งาน Component สำหรับจัดองค์ประกอบของหน้า
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.00 น.	**Workshop 3: การจัดหมวดหมู่ข้อมูลและโครงสร้างเมนู** การกำหนดหมวดหมู่ข้อมูล การจัดลำดับเนื้อหา การสร้างและแก้ไขเมนู รวมถึงการเชื่อมโยงเนื้อหากับส่วนต่าง ๆ ของระบบ
14.00 - 14.45 น.	**Workshop 4: กระบวนการตรวจสอบและเผยแพร่ข้อมูล** การบันทึกข้อมูลเป็นฉบับร่าง (Draft) การตรวจสอบก่อนเผยแพร่ การเผยแพร่ข้อมูล (Publish) และการตั้งเวลาเผยแพร่หรือยกเลิกการเผยแพร่
14.45 - 15.00 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
15.00 - 16.00 น.	**Workshop 5: ฝึกปฏิบัติการนำข้อมูลเข้าระบบ** ให้ผู้เข้าอบรมทดลองสร้างเนื้อหา อัปโหลดเอกสารหรือรูปภาพ จัดหมวดหมู่ กำหนดเมนู และดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลตามโจทย์ที่กำหนด
16.00 - 16.20 น.	**ข้อควรระวังในการนำเข้าและเผยแพร่ข้อมูล** การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล การจัดการไฟล์ การใช้สิทธิ์ตามบทบาท และแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกัน
16.20 - 16.30 น.	ถาม - ตอบ สรุปผลการอบรม และประเมินผลการอบรม